

СОГЛАСОВАН:

Управление имущественных
и земельных отношений
Липецкой области
Начальник управления



В.Ф. Колобаев

2011г.



УТВЕРЖДЕН:

Приказом начальника управления
социальной защиты населения
Липецкой области

от « 12 » 2011г. № 3-93/11

В.М. Явных

2011г.



У С Т А В

**Областного государственного бюджетного
учреждения «Реабилитационно -
оздоровительный центр «Лесная сказка»
(новая редакция)**

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка» является государственным бюджетным учреждением Липецкой области, входящим в систему социальной защиты населения Липецкой области (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение создано постановлением главы администрации Липецкой области от 14.09.98г. № 347.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Липецкая область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере социальной защиты населения (далее – Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений.

1.6. Полное наименование Учреждения:
Областное государственное бюджетное учреждение «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка».
Сокращенное: ОГБУ РОЦ «Лесная сказка».

1.7. Юридический и почтовый адрес Учреждения:
398005, г. Липецк, п. Сухоборье.

1.8. Местонахождение Учреждения: Липецкая область, Грязинский район, п. Сухоборье

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

2.2. Учреждение осуществляет операции по денежным средствам через лицевые счета, открытые в УФК по Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств во временном распоряжении.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества, а также Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Основной целью создания Учреждения является:

- проведение реабилитации, отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в заботе государства, а также матерей (или лиц их заменяющих) с детьми из малообеспеченных, многодетных, неполных или неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой или попечительством, детей-инвалидов (далее – клиенты);
- осуществление образовательной и воспитательной деятельности в отношении детей в период их реабилитации, отдыха и оздоровления;
- пропаганда здорового образа жизни.

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава, Учреждение имеет следующие направления деятельности:

- медицинскую деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии (физиотерапевтическое лечение, водолечение, грязелечение, лечебная физкультура, массаж, фитотерапия, лечебные терренкуры и другие процедуры);

- образовательную деятельность, не подлежащую лицензированию;
- воспитательную деятельность в соответствии с реализуемыми программами;
- реализацию программ дополнительного образования;
- психологическую помощь;
- бытовое обслуживание клиентов, предоставление им согласно утвержденным нормам благоустроенного жилья с мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей;
- организацию рационального питания;
- оказание консультативной медицинской помощи специалистами, а также госпитализацию нуждающихся клиентов в медицинские учреждения по медицинским показаниям;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- организацию совместно с учреждениями культуры и спорта культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий с учетом состояния здоровья детей;
- участие в научно-исследовательской деятельности в областях оздоровления и образования и внедрения ее результатов в работу Учреждения;
- совершенствование организации труда персонала и повышение его квалификации, внедрение передовых форм работ, средств малой механизации, облегчающих труд по обслуживанию детей;
- организацию мероприятий по привлечению средств предприятий, учреждений и организаций, благотворительных фондов и физических лиц для укрепления материально-технической базы Учреждения, улучшения обслуживания.

3.3. В соответствии с направлениями деятельности Учреждение предоставляет лицам, указанным в п.3.1., следующие виды услуг:

3.3.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности. **Социально-бытовые услуги:**

- предоставление жилой площади;
- предоставление помещений для организации оздоровительных, реабилитационных и лечебных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели;
- приготовление и подача пищи;
- предоставление мягкого инвентаря;
- предоставление условий для проведения санитарно-гигиенических процедур;
- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих клиентам (сданных на хранение);

- предоставление транспорта для перевозки детей и (или) их мам для лечения, консультаций и участия в культурных мероприятиях.

3.3.2. Социально-медицинские услуги:

- оказание или содействие в оказании медицинской помощи;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки, выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья детям-инвалидам;
- организация проведения детям-инвалидам реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (ИПР);
- оказание медико-социального консультирования;
- оказание первой доврачебной помощи;
- госпитализация в лечебно-профилактические учреждения здравоохранения;
- получение стоматологической помощи;
- проведение медицинских процедур по назначению врача;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий;
- организация динамического медицинского наблюдения за физическим и нервно-психическим состоянием и развитием детей.

3.3.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- привлечение клиентов к участию в группах взаимоподдержки, клубах общения;
- беседы, общение, психологическая поддержка жизненного тонуса;
- социально-психологический патронаж.

3.3.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование родителей;
- организация образовательного процесса;
- обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности;
- педагогическая коррекция;
- обучение родителей детей с ограниченными возможностями, в том числе детей-инвалидов, основам их реабилитации в домашних условиях.

3.3.5. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- организация досуга.

3.3.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта:

- ежедневные физкультурные мероприятия (утренняя гимнастика, занятия по общей физической подготовке);
- организация и проведение спортивных праздников, игр и других мероприятий.

3.3.7. Туристические и экскурсионные услуги:

- обучение детей основам туристических навыков и умений;
- организация туристических походов;
- организация экскурсий.

3.3.8. Социально-правовые услуги:

- консультирование детей и их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с защитой их законных прав и интересов.

3.4. Учреждение в установленных законодательством Российской Федерации и Липецкой области случаях имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, если эта деятельность направлена на достижение целей, ради которых создано Учреждение и соответствует этим целям:

- реализация путевок гражданам с детьми, чей совокупный доход больше прожиточного минимума, для отдыха и оздоровления в отделения «Мать и дитя»;
- реализация путевок гражданам для отдыха во время отсутствия заездов детей;
- оказание дополнительных медицинских услуг сверх установленных государственным заданием матерям (или лиц их заменяющим) и детям, находящимся на оздоровлении в отделениях «Мать и дитя» и «Дети-инвалиды»;
- оказание медицинских, психологических, правовых услуг, услуг по оздоровлению с использованием бассейна и сауны гражданам, находящимся на отдыхе по платным путевкам;
- организация и проведение семинаров, слетов и других мероприятий юридических и физических лиц с предоставлением помещений для проживания и проведения мероприятия, организацией питания;
- прокат спортивного и туристического инвентаря гражданам, находящимся на отдыхе по платным путевкам;
- стирка и ремонт белья;
- ремонт автотранспорта;
- оказание транспортных услуг;
- обработка пиломатериалов и изготовление погонажных изделий из дерева.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в п.3.1. настоящего Устава.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 3.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.2. Имущество Учреждения, отраженное на балансе, в том числе здания или помещения, в которых располагается Учреждение, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество Учреждения является государственной собственностью Липецкой области.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

4.3.1. Имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в уставном порядке.

4.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.

4.3.3. Субсидия на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, в том числе:

- средства, поступившие от клиентов Учреждения в качестве платы за социальные услуги;
- средства, полученные Учреждением в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- добровольные пожертвования граждан и организаций различных форм собственности;
- средства, поступившие от целевых социальных фондов;
- социальные гранты;
- средства от сдачи металлолома.

4.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Права владения и пользования в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств. Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок. Связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости

активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений в установленном законом порядке.

5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством РФ и Липецкой области.

5.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы детей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области.

5.3. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с организациями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление услуг, выполнение работ в соответствии с видами деятельности, указанными в п.3.2. настоящего Устава;
- иметь средства от предпринимательской деятельности, которые расходуются на нужды Учреждения сверх бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете расходов, в соответствии с бюджетным законодательством РФ;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса лиц, перечисленных в п.2.1. на продукцию, работы и услуги по заключенным договорам;
- образовывать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (отделения и др.) без наделения их правами юридического лица.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания;
- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Липецкой области;
- обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечить в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья детей, работников, населения;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
- представлять Учредителю отчетность и иные сведения в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Липецкой области;

- обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Липецкой области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Липецкой области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.5. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и исполнительным органом государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений в пределах их компетенции.

6. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для достижения целей, указанных в п.3.1. настоящего Устава, в соответствии с направлениями деятельности, указанных в п.3.2. настоящего Устава Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

1. Административно-управленческое отделение.
2. Отделение культурно-воспитательной работы.
3. Лечебно-профилактическое отделение, включающее в себя подразделения «Мать и дитя» и «Дети-инвалиды».
4. Консультационно-образовательное отделение.
5. Пищеблок.
6. Отделение технического обслуживания и ремонтных работ.
7. Хозяйственное отделение.
8. Автотранспортное отделение.

6.2. Работа структурных подразделений Учреждения организуется в соответствии с Положением о структурном подразделении, Положением об Областном государственном бюджетном учреждении «Реабилитационно-оздоровительный центр «Лесная сказка», настоящим Уставом.

6.3. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем открывать новые отделения, службы и другие структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям деятельности Учреждения, а также принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. В компетенцию Учредителя входит:

7.2.1. Утверждение по согласованию с исполнительным органом государственной власти в сфере имущественных и земельных отношений устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

7.2.2. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения.

7.2.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности.

7.2.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Липецкой области в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

7.2.7. Предварительное согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

7.2.8. Предварительное согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду.

7.2.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

7.2.10. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации.

7.2.11. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по

инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.2.12. Внесение в исполнительный орган государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

7.3. Учредитель согласует структуру и штатное расписание Учреждения.

7.4. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый руководителем исполнительного органа государственной власти Липецкой области в сфере социальной защиты населения.

7.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

7.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

7.8. Директор осуществляет следующие функции:

7.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

7.8.2. В пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

7.8.3. Открывает лицевые счета Учреждения в управлении финансов Липецкой области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, и средств во временном распоряжении.

7.8.4. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.8.5. Осуществляет государственную регистрацию устава Учреждения, изменений в устав Учреждения в федеральной налоговой службе.

7.8.6. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

8.2. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

8.4. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Липецкой области.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Липецкой области в сфере имущественных и земельных отношений.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

9.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном администрацией Липецкой области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

10.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.